**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ**

**Z POUCZENIAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI** |  **Data wpływu**(wypełnia komornik) |
| **Pouczenie****1.** Wniosek należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.**2.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.**3.** Do wniosku należy dołączyć załączniki. |   |
| **4.** W przypadku gdy treść nie mieści się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.**5.** Jeżeli w rubryce występuje tekst oznaczony znakiem \*, to należy niepotrzebne skreślić. |
| **1. Komornik sądowy, do którego jest składany wniosek o wszczęcie egzekucji** |
| **1.1. Sąd rejonowy, przy którym działa komornik** |  **1.2. Imię i nazwisko komornika oraz adres kancelarii komorniczej** |
|  |   |
| **2. Wierzyciel** |
| 2.1. Imię i nazwisko lub nazwa |
| 2.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby wierzyciela i adres (można dodatkowo podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) |
| 2.3. Numer PESEL lub NIP wierzyciela będącego osobą fizyczną, a jeżeli wierzyciel nie jest osobą fizyczną, należy wskazać jego numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile wierzyciel jest obowiązany do jego posiadania. |
| 2.4. Adres wierzyciela do doręczeń, jeżeli jest inny niż wskazany w rubryce 2.2. Jeżeli wierzyciel jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy także wskazać adres do korespondencji wpisany do tej ewidencji. |
| 2.5. Numer rachunku lub numery rachunków, na które należy przekazać wyegzekwowane środki pieniężne. Można też podać dodatkowe dane potrzebne do przelewu. W razie niewskazania numeru rachunku środki pieniężne będą przekazywane przekazem pocztowym. |
| 3. **Przedstawiciel ustawowy wierzyciela.** Pełnomocnik wierzyciela (należy wypełnić, gdy wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wierzyciela) |
| 3.1. Imię i nazwisko lub nazwa |  3.2. Adres do doręczeń, jeżeli jest inny niż wskazany w rubryce 2.2. lub 2.4. (można dodatkowo podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) |
| **4. Dłużnik** |
| 4.1. Imię i nazwisko lub nazwa |
| 4.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby dłużnika i adres. Jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy też podać adres do korespondencji wpisany w tej ewidencji. Można też podać numer PESEL lub NIP dłużnika będącego osobą fizyczną, a jeżeli dłużnik nie jest osobą fizyczną - numer dłużnika w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile numery te są znane wierzycielowi. |
| **5. Dochodzona wierzytelność** |
| **5.1. Tytuł wykonawczy** |
| **5.1.1. Oznaczenie tytułu egzekucyjnego.**Należy wskazać rodzaj tytułu (np. wyrok, postanowienie, nakaz zapłaty, ugoda, akt notarialny), organ lub podmiot, który wystawił tytuł, datę jego wydania lub sporządzenia oraz sygnaturę lub numer. | **5.1.2. Informacje dotyczące klauzuli wykonalności.** Należy wskazać sąd, który nadał klauzulę wykonalności, datę postanowienia oraz sygnaturę akt sprawy, jeżeli jest inna niż sygnatura tytułu egzekucyjnego. |
| **5.2. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących należności pieniężnych:** |
| 5.2.1. Należność główna: |
| 5.2.2. Odsetki:rodzaj odsetek (ustawowe, ustawowe za opóźnienie, ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, umowne, jak dla zaległości podatkowych\*) kwota, od której mają być naliczane odsetki:za okres od dnia do dnia ..................................... do dnia ........................................... |
| 5.2.3. Koszty postępowania sądowego: |
| 5.2.4. Koszty postępowania klauzulowego: |
| 5.2.5. Pozostałe należności (wskazać rodzaj i wysokość): |
| **5.3. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących świadczeń niepieniężnych** (należy wypełnić tylko w przypadku dochodzenia tego rodzaju świadczenia) |
| **5.3.1. Opis świadczenia.** W przypadku egzekucji świadczeń niepieniężnych, należy podać, jakie świadczenie lub świadczenia mają zostać wyegzekwowane zgodnie z treścią tytułu wykonawczego (np. wydanie rzeczy, opróżnienie lokalu). |
| **6. Składniki majątkowe dłużnika, z których prowadzona ma być egzekucja świadczeń pieniężnych.** Wypełnić w razie dochodzenia należności pieniężnych. Wskazanie składników majątkowych dłużnika nie jest obowiązkowe. W razie ich niewskazania, komornik jest obowiązany ustalić składniki majątkowe dłużnika. Wszczęcie egzekucji z nieruchomości, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, użytkowania wieczystego, ułamkowej części nieruchomości albo ze statku morskiego wpisanego do rejestru okrętowego jest jednak dopuszczalne tylko wtedy, gdy wierzyciel zgłosi wniosek o wszczęcie egzekucji z takiego składnika majątkowego. Wierzyciel może też żądać przeprowadzenia egzekucji wyłącznie ze składników majątkowych wymienionych we wniosku. |
| **6.1.** Nieruchomość dłużnika (należy opisać nieruchomość, z której ma być prowadzona egzekucja, podać jej położenie i adres; można wskazać numer księgi wieczystej oraz sąd prowadzący księgę wieczystą; należy też wskazać, czy dochodzona wierzytelność jest zabezpieczona hipoteką ustanowioną na opisanej nieruchomości): |
| **6.2. Inne składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja** (można oznaczyć rodzajowo składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja, np. z rachunku bankowego lub z rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub z wynagrodzenia za pracę; w miarę możliwości należy podać dane umożliwiające identyfikację wskazanych składników majątkowych, np. w razie wskazania ruchomości dłużnika można je wymienić i wskazać miejsce, w którym się znajdują, w razie wynagrodzenia za pracę, podać dane pracodawcy, a w przypadku egzekucji z rachunku bankowego lub z rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej - podać nazwę banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której jest prowadzony rachunek dłużnika): |
| **6.3. Żądam przeprowadzenia egzekucji wyłącznie z wymienionych wyżej składników majątkowych: tak / nie\*** |
| **7. Załączniki** (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku) |
| 1) tytuł wykonawczy,2) pełnomocnictwo (o ile został ustanowiony pełnomocnik) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej, \*3) dokument lub dokumenty wykazujące umocowanie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną,\*4)oświadczenie o wyborze komornika,\*5) inne (podać jakie): ......................................................................................................................................................... |
| **8. Imię i nazwisko** (czytelne) osoby lub osób składających wniosek **oraz podpis** |  **9. Miejscowość i data** |
|  |   |

**POUCZENIE**

1. Formularze są dostępne w kancelariach komorniczych, budynkach sądów rejonowych i okręgowych oraz w Internecie pod adresami www.ms.gov.pl, www.komornik.pl oraz na stronach internetowych sądów rejonowych, sądów okręgowych i kancelarii komorniczych.

2. Wniosek nie musi być złożony na formularzu (art. 796 § 1 zd. 2 k.p.c.).

3. Wniosek należy złożyć w kancelarii właściwego komornika albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą) do kancelarii tego komornika. Zgodnie z art. 165 § 2 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c., nadanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do komornika (datą wniesienia jest data nadania).

4. Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków pisma (art. 130 § 1 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c.).

5. Wniosek składa się do komornika sądowego, który ma prowadzić egzekucję. Właściwość komornika wynika z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Wierzyciel ma prawo wyboru komornika na obszarze właściwości sądu apelacyjnego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyborze komornika (art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych).

7. Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, wybór komornika jest wyłączony w sprawach o egzekucję z nieruchomości, wydanie nieruchomości, wprowadzenie w posiadanie nieruchomości, opróżnienie pomieszczeń, w tym lokali mieszkalnych, z osób lub rzeczy oraz w sprawach, w których przepisy o egzekucji z nieruchomości stosuje się odpowiednio (np. w razie egzekucji z użytkowania wieczystego albo spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego). Do prowadzenia egzekucji w takich sprawach wyłącznie właściwy jest komornik działający przy sądzie rejonowym, w którego okręgu jest położona nieruchomość.